Checklista vid olycka

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | Platschef | Arbetschef | Personalansvarig | VD |
|  | Larma Räddningstjänsten | x |  |  |  |
|  | Utför första hjälpen | x |  |  |  |
|  | Säkra olycksplatsen | x |  |  |  |
|  | Skicka med någon annan med | x |  |  |  |
|  | den skadade till sjukhuset |  |
|  | Meddela Personalansvarig  vad som hänt | x |  |  |  |
|  | Meddela Anhöriga |  | x | x |  |
|  | Anmäl till Yrkesinspektionen | x |  |  |  |
|  | Samla alla berörda | x |  | x |  |
|  | Kontakta företagshälsovården och |  |  | x |  |
|  | erbjud stöd och samtal |  |
|  | Håll kontakt med sjukhus om |  |  | x |  |
|  | den skadades tillstånd |  |
|  | Besök den skadade alt. anhöriga |  | x | x |  |
|  | Hantera massmedia |  |  |  | x |
|  | Anmälan om arbetsskada | x |  | x |  |
|  | Utred olyckan | x | x | x |  |