Checklista vid olycka

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  Platschef |  Arbetschef |  Personalansvarig |  VD |
|   | Larma Räddningstjänsten | x |   |  |   |
|   | Utför första hjälpen | x |   |  |   |
|   | Säkra olycksplatsen | x |   |  |   |
|   | Skicka med någon annan med  | x |   |  |   |
|   | den skadade till sjukhuset |  |
|   | Meddela Personalansvarig vad som hänt | x |   |  |   |
|   | Meddela Anhöriga |   | x | x |   |
|   | Anmäl till Yrkesinspektionen | x  |  |  |   |
|   | Samla alla berörda | x |  | x |   |
|   | Kontakta företagshälsovården och  |   |  | x |   |
|   | erbjud stöd och samtal |  |
|   | Håll kontakt med sjukhus om  |   |  | x |   |
|   | den skadades tillstånd |  |
|   | Besök den skadade alt. anhöriga |   | x | x |   |
|   | Hantera massmedia |   |   |  | x |
|   | Anmälan om arbetsskada | x |  | x |   |
|   | Utred olyckan | x | x | x |   |